

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области  
«Ростовский технологический техникум сервиса» на 2021-2022 учебный год



Карта коррупционных рисков в образовательном учреждении (далее-техникум) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики техникума. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2.	Принятие на работу.	Заместители директора, руководители структурных	Предоставление не предусмотренных	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах

		подразделений, специалист по кадрам, главный бухгалтер.	законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение.		ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснение работникам образовательной организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращение юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с	Директор.	Дарение подарков и	Низкая	Соблюдение утвержденной

	<p>Должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели.</p>	<p>оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>		<p>антикоррупционной политики техникума. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.</p>
6.	<p>Принятие решения об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер.</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечения к принятию решений представителей структурных подразделений образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	<p>Регистрация материальных ценностей и введение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица.</p>	<p>Невоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.</p>

8.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, ответственный работник за размещением заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд техникума.</p>	<p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p> <p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объектам, срокам удовлетворения потребности; определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение</p>	<p>Средняя</p> <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.</p>

			<p>(Упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
--	--	--	---	--	--