

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:

Совет техникума
Протокол № 41 от «15» 06 2023 г.
Председатель  А.С. Роменская

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ РО «РТТС»
 А.Д. Сухенко
Введены в действие приказом
от «15» 06, 2023 г. № 1506/06-0



**Положение
о медицентре
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»**

г. Ростов-на-Дону
2023 год

I. Общие положения

1.1. Положение о студенческом молодежном медицентре (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого молодежного медицентра ГБПОУ РО «Ростовский технологический техникум сервиса» (далее - ГБПОУ РО «РТТС»).

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

— Положение о создании молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации;

— Устав и иные локальные нормативные акты ГБПОУ РО «РТТС».

1.3. Студенческий молодежный медицентр (далее - Медицентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета техникума.

1.4. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медицентра.

1.6. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медицентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. Цели, задачи и функции Медицентра

2.1. Цели Медицентра:

— Создание единого медиапространства системы среднего профессионального образования;

— стимулирование творческой и проектной деятельности студенческой молодежи;

— информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и педагогические работники образовательной организации;

— обеспечение информационной открытости органов студенческого самоуправления образовательной организации;

— участие в реализации единой информационной политики образовательной организации;

— организация устойчивого взаимодействия с молодежными целевыми аудиториями, формирующими внутреннюю и внешнюю среду образовательной организации;

— взаимодействие с медиацентрами других образовательных организаций региона в целях формирования единого информационного пространства региона;

— развитие творческих способностей и общественной активности обучающихся, совершенствование их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2. Задачи Медиацентра:

— информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления образовательной организации в освещении их деятельности;

— создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;

— увеличение количества обучающихся в деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации.

— укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями образовательной организации, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона;

— формирование позитивного имиджа образовательной организации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;

— приобщение к корпоративной культуре образовательной организации, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

— содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

— содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

— обеспечение получения информации о деятельности образовательной организации и о событиях, происходящих в образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

2.3. В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

— информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

— подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах образовательной организации;

- оказание консультативно-методической поддержки обучающимся образовательной организации при подготовке журналистских материалов;
- фото и видео сопровождение мероприятий и событий образовательной организации, а также мероприятий с участием представителей образовательной организации;
- производство собственной информационной продукции;
- инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;
- проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;
- осуществление взаимодействия от имени образовательной организации со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности образовательной организации;
- информационное сопровождение масштабных проектов образовательной организации и проектов с участием образовательной организации;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

3.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений образовательной организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. В начале каждого учебного года проходит творческий отбор (кастинг) в Медиацентр. В случае успешного прохождения творческого отбора (кастинга) обучающийся становится членом Медиацентра.

3.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

3.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены Медиацентра.

3.4. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

3.5. Руководитель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - советник по воспитанию) или руководителя первичного отделения РДДМ «Движение первых» простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

3.6. Заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений назначаются руководителем из числа членов Медиацентра.

3.7. Руководитель Медиацентра:

- осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;

- назначает секретаря, заместителя руководителя и руководителей направлений из числа членов Медиациентра;
- составляет календарный план работы Медиациентра;
- организует и проводит общие собрания Медиациентра;
- утверждает планы и координирует работу Медиациентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- распределяет обязанности между членами Медиациентра;
- использует организационные и материально-технические ресурсы образовательной организации в целях, определенных настоящим Положением;
- информирует о деятельности Медиациентра советника по воспитанию;
- обращается к советнику по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиациентра;
- направляет предложения по совершенствованию работы Медиациентра советнику по воспитанию;
- представляет Медиациентр при взаимодействии со структурными подразделениями образовательной организации, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

3.8. Заместитель руководителя:

- выполняет обязанности руководителя в его отсутствие;
- оказывает помощь руководителю в подготовке и проведении общего собрания;
- контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- координирует работу временных или постоянных групп Медиациентра;
- осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.9. Руководители направлений:

- осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;
- контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
- осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.10. Члены Медиациентра:

- принимают активное участие в деятельности Медиациентра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы Медиациентра и временных или постоянных групп Медиациентра;
- привлекают к деятельности Медиациентра обучающихся образовательной организации;
- лично участвуют в общих собраниях Медиациентра;
- получают необходимую помощь для реализации проектов;
- выполняют поручения руководителя Медиациентра, заместителя руководителя, руководителя направления;
- выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиациентром.

3.11. Секретарь Медиациентра:

- ведет протоколы общих собраний Медиациентра;
- взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиациентра;
- оповещает членов Медиациентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
- ведет делопроизводство Медиациентра.

3.12. Руководитель Медиациентра, заместитель руководителя, секретарь, руководители направлений и члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению Медиациентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению Медиациентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу образовательной организации или Медиациентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.13. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра, принимаются на общих собраниях Медиациентра, которые проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе руководителя или по требованию не менее 1/3 членов Медиациентра.

3.14. Общее собрание Медиациентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиациентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиациентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиациентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается руководителем и секретарем.

3.15. В своей деятельности Медиациентр взаимодействует с другими

студенческими объединениями, структурными подразделениями образовательной организации, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

3.16. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

3.17. Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

3.18. В интересах внешней и внутренней политики образовательной организации осуществляется взаимодействие Медиацентра со сторонними организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с советником по воспитанию.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседании Совета техникума, согласуются на заседании Студенческого совета и утверждаются приказом директора техникума.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с момента даты утверждения приказом директора техникума.