**Министерство общего и профессионального образования ростовской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса»**

**(ГБПОУ РО «РТТС»)**

Утверждаю

Зам. Директора по УР

\_\_\_\_\_\_ С.А.Шевченко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2021

**Рабочая программа**

**учебной общепрофессиональной дисциплины**

**ОП 07 «Карьерное моделирование»**

**по профессии СПО «Парикмахер»**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Карьерное моделирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для профессии среднего профессионального образования«Парикмахер»

**Организация-разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса» (ГБПОУ РО «РТТС»)

**Разработчик:** преподаватель высшей категории ГБПОУ РО РТТС И.Н. Чеусова

**Рассмотрена на заседании ЦМК общепрофессионального и профессионального цикла**

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Сидельник

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «**Карьерное моделирование**» реализуется за счет часов

вариативной части основной профессиональной Образовательной программы ФГОС СПО по профессии «Парикмахер»

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Программа направлена на развитие компетенции: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В результате освоения программы обучающийся должен: **владеть опытом практической деятельности:**

-применения профессиональных стандартов для описания образа

рабочего соответствующей квалификации по осваиваемой профессии «Парикмахер»

* + анализа и сопряжения, зафиксированных во ФГОС СПО требований к выпускнику и требований к квалификации(ям), зафиксированным в ПС (на примере осваиваемой профессии (специальности);

**уметь:**

− оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;

− применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;

− ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;

− применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;

− применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;

− формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»;

**знать:**

− суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;

− структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;

− классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;

− способы поиска работы;

− функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;

− структуру индивидуального плана карьерного развития;

− структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения; − возможные траектории профессионального развития и самообразования.

* процессе освоения программы учебной дисциплины за счет используемых форм и методов обучения, выполняемых заданий создаются условия для формирования общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование | | | |  |  | Умения | | |  | Знания | |
|  | компетенции | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | | |  |  |
| ОК | 02. | Осуществлять | | | Определять задачи для поиска | | | | | Номенклатура |  |
| поиск, | | анализ | | и | информации; | |  | определять | | информационных | |
| интерпретацию | | |  |  | необходимые | |  | источники | | источников применяемых в | |
| информации, | | |  |  | информации; | | планировать | | | профессиональной | |
| необходимой | | | для | | процесс |  |  |  | поиска; | деятельности; | приемы |
| выполнения | |  | задач | | структурировать | | получаемую | | | структурирования | |
| профессиональной | | | |  | информацию; | |  | выделять | | информации. |  |
| деятельности. | | |  |  | наиболее значимое в перечне | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | информации; | |  | оценивать | |  |  |
|  |  |  |  |  | практическую | |  | значимость | |  |  |
|  |  |  |  |  | результатов | |  |  | поиска; |  |  |
|  |  |  |  |  | оформлять |  |  | результаты | |  |  |
|  |  |  |  |  | поиска. |  |  |  |  |  |  |
| ОК | 04. | Работать | | в | Организовывать | |  |  | работу | Психологические основы | |
| коллективе | | и | команде, | | коллектива | и |  | команды; | | деятельности | коллектива, |
| эффективно | |  |  |  | взаимодействовать | | |  | с | психологические | |
| взаимодействовать | | | | с | коллегами, | руководством, | | | | особенности | личности; |
| коллегами, руководством, | | | | | клиентами |  | в |  | ходе | основы | проектной |
| клиентами. | |  |  |  | профессиональной | | |  |  | деятельности |  |
|  |  |  |  |  | деятельности. | |  |  |  |  |  |
| ОК | 05. | Осуществлять | | | Грамотно | излагать | | | свои | Особенности | социального |
| устную и | | письменную | | | мысли | и |  | оформлять | | и культурного контекста; | |
| коммуникацию | | |  | на | документы |  |  |  | по | правила | оформления |
| государственном | | | языке | с | профессиональной | | | тематике | | документов и | построения |
| учетом | | особенностей | | | на государственном | | | | языке, | устных сообщений. | |
| социального | | |  | и | проявлять | толерантность в | | | |  |  |
| культурного контекста. | | | |  | рабочем коллективе. | | | |  |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Объем** |
| **Вид учебной работы** | **часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **54** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 11 |
| практические занятия | 25 |
| самостоятельная работа | 18 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 1 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Карьерное моделирование»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем**  **часов** | **Уровень освоения** |
| **Тема 1. Анализ современного рынка труда** | **Содержание учебного материала** | | |
| Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. | 1 | 2 |
| **Практическое занятие №1** Современный рынок труда и его требования к профессионалу. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда УР. | 4 |
| **Тема 2.**  **Понятие карьеры и карьерная стратегия** | **Содержание учебного материала** | |
| Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. | 2 | 2 |
| **Практическое занятие №2** Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности». | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение. | 4 |
| **Тема 3.**  **Проектирова-ние карьеры** | **Содержание учебного материала** | | |
| Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. | 1 | 2 |
| **Практическое занятие №3** Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры». | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры». | 4 |
| **Тема 4.**  **Правила составления резюме** | **Содержание учебного материала** | | |
| Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем. | 1 | 2 |
| **Практическое занятие №4** Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем. | 1 |
| **Тема 5.**  **Посредники на рынке труда.** | **Содержание учебного материала** | | |
| Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление. | 1 | 2 |
| **Практическое занятие №5** Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. | 5 |  |
| **Самостоятельная работа**  Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы. | 1 |
| **Тема 6.**  **Прохождение собеседования** | **Содержание учебного материала** | | |
| Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации. | 1 | 2 |
| **Практическое занятие №6** Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»). | 4 |  |
| **Самостоятельная работа**  Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре. | 1 |
| **Тема7.**  **Правовые аспекты трудоустройства и увольнения** | **Содержание учебного материала** | | |
| Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. | 1 |  |
| **Практическое занятие №7** Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации. | 4 |  |
| **Самостоятельная работа**  Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление). | 1 |
| **Тема 8.**  **Адаптация на рабочем месте.** | **Содержание учебного материала** | | |
| Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии. | 1 | 2 |
| **Практическое занятие №8** Тренинг «Уверенное поведение». | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации. | 2 |
| **Тема9.**  **Развитие коммуникатив-ных качеств личности** | **Содержание учебного материала** | |  |
| Выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения.  Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения. | 1 | 2 |
| **Практические занятия №9** Тренинг «Деловое общение». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях. | 2 |  |
|  | **Дифференцированный зачет** |  |  |
| **Всего:** | | **54** |

# **3. условия реализации программы**

# **учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; канцелярские принадлежности).

Технические средства обучения: ноутбук.

**3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

|  |
| --- |
| **Основные источники:**  1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием на референдуме 12 декабря 1993 г. - М.: Эксмо, 2018. - 35с.  2. Трудовой кодекс Российской федерации. - М.: Издательство "Омега -Л", 2012. - 192с.  3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. - М.: Издательство "Омега -Л", 2019. - 472с.  4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности6 учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр "Академия", 2017. -224с. |

**Дополнительные источники:**

1. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Самопроектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2008 - 64 с.
2. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.
3. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
4. Долгорукова О.А. Построение карьеры. - СПб.: Питер, 2009.

**4. Контроль и оценка результатов освоения**

# **учебной Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, составления накопительного портфолио.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)** | **Основные показатели оценки результата обучения** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **Знания:**  - источников информации и их особенности;  - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;  - возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;  - обобщенного алгоритма решения различных проблем;  - как происходит процесс доказательства;  - выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;  - способов представления практических результатов;  выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.  **Умения:**  - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;  - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;  - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;  - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;  - составлять резюме с учетом специфики работодателя;  - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;  - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;  - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;  - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;  - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;  - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.  **Сформированные общие компетенции:**  **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  **ОК 2.**Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  **ОК 5.**Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  **ОК 10**. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | **Знает:**  - источники информации и их особенности;  - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;  - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;  - обобщенный алгоритм решения различных проблем;  как происходит процесс доказательства;  - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;  - способы представления практических результатов;  выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.  **Умеет:**  - дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;  - аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;  - задает критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;  - составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;  - составляет резюме с учетом специфики работодателя;  - применяет основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;  - корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;  - оперирует понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;  - объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры;  - анализирует (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;  - дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.  **Умеет:**  -результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах);  -результативно участвует в исследовательской работе.  -корректно ведет и составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме;  -планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы;  -выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями  -осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму;  -оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;  -оценивает результаты деятельности по заданным показателям;  -выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов;  -определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации  -выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию;  -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет;  -формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации  - обрабатывает текстовую и табличную информацию  -использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации;  -использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  - читает (интерпретирует), интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь  -участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой;  -отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;  -создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты);  -создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения);  -запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме;  -дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме.  -осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде;  -активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания;  -проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат;  - выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач;  -предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ  - называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности;  - указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности;  - анализирует и формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;  - анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.  -анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности;  -демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий | ***Текущий:*** устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ;  ***Тематический:***устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы  ***Рубежный:*** оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы  ***Текущий:*** тестирование,  оценка практических работ,  внеаудиторной самостоятельной работы  выполнения самостоятельной работы, Портфолио  ***Текущий:***оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы  ***Текущий:***оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы  ***Текущий:***оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы  ***Тематический:***оценка выполнения самостоятельной работы  ***Текущий:***оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы  ***Тематический:***оценка выполнения самостоятельной работы  ***Итоговый:*** экспертная оценка  ***Текущий:***оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы  ***Итоговый:***экспертная оценка  ***Текущий:***оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы  ***Текущий:*** оценка выполнения практических работ  ***Рубежный:***экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;  ***Текущий:***результаты учебных споров,оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы  ***Рубежный:***экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;  ***Текущий:***результаты учебных споров,оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы  ***Текущий:***оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы  ***Тематический:***оценка выполнения самостоятельной работы***Текущий:***оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы ***Тематический:***оценка выполнения самостоятельной работы |