

Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:

Совет техникума

Протокол № 3 от 26.08. 2019 г.

Председатель Висенко Висенко О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ РО «РТТС»

Л.В. Фролова

Введен в действие приказом № 2018-0
от « 26 » 08 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса»

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановления правительства РО от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачисления на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся (студентов), потерявших в период обучения обоих или единственного родителя в возрасте до 23 лет и предоставления дополнительных гарантий по их социальной поддержке, а также порядок работы и полномочия Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот, студентов (обучающихся), потерявших в период обучения обоих или единственного родителя в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовском технологическом техникуме сервиса» (далее - Техникум).

1.3. Право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке имеют студенты (обучающиеся), являющиеся детьми-сиротами, а также обучающиеся в Техникуме, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, до окончания ими техникума.

1.4. Дополнительные гарантии по социальной защите – законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во время получения ими очного профессионального образования.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на студентов (обучающихся) Техникума очной формы обучения за счет средств областного бюджета.

1.6. Полное государственное обеспечение предоставляется студентам (обучающимся) Техникума – детям-сиротам независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении ими в брак.

1.7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в Техникум и до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

1.8. Студентам (обучающимся), потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение назначается с момента обращения до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

1.9. Полное государственное обеспечение приостанавливается на период нахождения в академическом отпуске, за исключением случая, установленного пунктом 1.10 настоящего положения.

1.10. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, а также студентами, потерявшими в процессе обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение сохраняется.

2. Порядок и условия зачисления на полное государственное обеспечение и прекращения полного государственного обеспечения

2.1. Приемная комиссия Техникума формирует и предоставляет в Комиссию, представляющую интересы статусных детей списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, зачисленных на первый курс обучения в Техникум.

2.2. Студент (обучающийся), относящийся к указанной категории граждан, подает на имя директора Техникума заявление о предоставлении социальной поддержки, с приложением следующих документов:

2.2.1. Свидетельство о рождении;

2.2.2. Копия паспорта (2,3,5 стр.);

2.3.3. Документы, подтверждающие отсутствие родителей: копии свидетельств о смерти, копия решения суда о лишении родительских прав/ о признании родителей (родителя) недееспособными/ о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными/ о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими/ о признании родителей (родителя) умершими, справка из полиции о розыске родителей (родителя) (обновляется ежегодно), справка о нахождении родителей (родителя) в местах лишения свободы (обновляется ежегодно), справка из отдела ЗАГС о том, что отец записан со слов матери;

2.3.4. Для формирования личного дела детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа дополнительно предоставляются:

- постановление об установлении опеки/попечительства либо о направлении в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (предоставляется муниципальным органом опеки и попечительства или законным представителем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- справка о наличии (отсутствии) закрепленного жилья;

- адреса и контактные телефоны обучающегося, его законного представителя либо руководителя образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального органа опеки и попечительства.

2.2. Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и на основании протокола заседания Комиссии директором Техникума издается приказ о зачислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное

государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по их социальной поддержке с момента зачисления в Техникум.

2.3. Приказ является основанием для предоставления студентам (обучающимся) государственных гарантий по социальной защите для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3. Порядок работы и полномочия Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума. Председателем Комиссии является директор Техникума. В состав Комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, воспитатель, психолог. Комиссия формирует личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и готовит приказ об их зачислении на полное государственное обеспечение.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- координирует работу образовательного учреждения в области правовой и социальной защиты детей-сирот;
- решает вопросы зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на полное государственное обеспечение, предоставления полного обеспечения и дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством.

3.3. Уполномоченный член Комиссии (секретарь Комиссии) обязан: вести сбор, учет, регистрацию документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обеспечивать своевременное проведение заседаний Комиссии; оформлять протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии; готовить отчеты о работе Комиссии; решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Комиссия отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, в Техникуме. Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами.

3.5. Директором Техникума на основании протокола Комиссии издается приказ о зачислении на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Уполномоченный член комиссии (секретарь Комиссии) передает приказ о зачислении на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в учебную часть для внесения сведений в их личные дела.

3.7. Техникум в 3-х дневный срок информирует муниципальные органы опеки и попечительства, студента (обучающегося) о зачислении на полное государственное обеспечение в письменной форме.

3.8. Прекращение полного государственного обеспечения студента (обучающегося) осуществляется приказом директора Техникума с момента принятия Комиссией соответствующего решения с одновременным уведомлением муниципального органа опеки и попечительства либо государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Порядок обеспечения проживанием и питанием.

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в Техникуме обеспечиваются питанием по натуральным нормам.

4.2. При наличии только одноразового горячего питания обучающимся, студентам ежемесячно выдается денежная компенсация стоимости питания полностью или частично, не компенсированной одноразовым питанием (с учетом торговой наценки).

4.3. В случае обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Техникуме, бесплатной путевкой в санаторно-курортную или оздоровительную организацию денежная компенсация стоимости питания не выплачивается за весь срок пребывания в названной организации.

4.4. Размер денежной компенсации стоимости питания рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведенных до Техникума главными распорядителями средств областного бюджета.

4.5. При обучении в Техникуме, в том числе на подготовительных курсах (отделениях), иногородние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются общежитием (жилем) и бесплатным питанием с момента их прибытия в учебное заведение для обучения. Плата за общежитие с абитуриентов, учащихся и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не взимается.

5. Порядок обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем.

5.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем по нормам.

5.2. На основании письменного заявления обучающемуся может выплачиваться денежная компенсация стоимости одежды, обуви и мягкого инвентаря. Решение о возможности выплаты денежной компенсации вместо

обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем принимается Директором Техникума исходя из максимального обеспечения защиты интересов обучающихся (для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под попечительством, – с учетом мнения попечителя).

Денежная компенсации стоимости одежды, обуви и мягкого инвентаря выплачивается за календарный год равными долями исходя из стоимости полного комплекта обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем на одного обучающегося в год. Для обучающихся, студентов первого курса выдача комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или выплата денежной компенсации их стоимости осуществляется не позднее 15 октября.

Стоимость полного комплекта обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем на одного обучающегося в год рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведенных до учреждений главными распорядителями средств областного бюджета.

6. Порядок осуществления денежных выплат.

6.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в Техникуме выплачиваются:

- стипендия, размер которой увеличивается на пятьдесят процентов по сравнению с размером стипендии, установленной для обучающихся в данном образовательном учреждении, – ежемесячно, в соответствии с порядком стипендиального обеспечения обучающихся и студентов государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Ростовской области, утвержденным Правительством Ростовской области;

- ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере 3-месячной полуторакратной минимальной стипендии обучающимся и студентам государственных учреждений начального и среднего профессионального образования Ростовской области, установленной законодательством Ростовской области – однократно в течение одного учебного года, не позднее 1 октября;

- 100 процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики;

- денежные средства на личные расходы.

Выплаты производятся наличными из кассы Техникума или перечисляются на лицевые счета обучающихся, открытые в кредитных учреждениях.

6.2. Техникумом за счет стипендиального фонда могут оказываться иные формы материальной поддержки обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области и локальными актами Техникума.

6.3. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в Техникуме, перечисляются денежные средства на личные расходы.

Денежные средства на личные расходы перечисляются ежемесячно.

Денежные средства на личные расходы могут перечисляться обучающимся для приобретения предметов личного пользования, фруктов, сладостей, посещения аттракционов и т.п. при организации их досуга, в том числе при посещении ими театров, кинотеатров, цирка, парков и других культурно-массовых и развлекательных организаций и мероприятий.

6.4. Размер денежных средств на личные расходы определяется администрациями образовательных учреждений по согласованию с педагогическим советом и не может составлять менее 100 рублей в месяц.

6.5. Основанием для выдачи денежных средств на личные расходы является приказ директора, утверждающего списки обучающихся, и суммы выплат.

6.6. Ведение кассовых операций осуществляется на основании Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации, и Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений.

6.7. Остаток денежных средств на личные расходы, не выданный обучающимся, отсутствующим в текущем месяце, является переходящим и может быть выдан им в последующие месяцы. Остаток денежных средств на конец года подлежит зачислению на лицевые счета детей-сирот, открытые в кредитных учреждениях.

7.Порядок обеспечения средствами личной гигиены.

7.1. Обеспечение предметами личной гигиены осуществляется с учетом интересов студентов (обучающихся) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – студенты (обучающиеся)), в пределах ассигнований, выделяемых учреждению на эти цели.

7.2. Обеспечение предметами личной гигиены может, осуществляться в одной из следующих форм:

- Предоставлением предметов личной гигиены, приобретаемых Техникумом путем заключения договоров с поставщиками;

7.3. Перечень приобретаемых предметов личной гигиены формируется на основании норм обеспечения средствами личной гигиены.

7.4. Предоставление предметов личной гигиены осуществляется в следующем порядке: при зачислении на полное государственное обеспечение – из расчета суммы за сентябрь-декабрь текущего года, с последующим предоставлением предметов личной гигиены и каждые полгода (январь, июнь).

7.5. Предоставление предметов личной гигиены или выплата компенсации взамен предметов личной гигиены осуществляется на основании заявлений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, студентов (обучающихся) в Техникум и приказа директора.

7.6. В случае обеспечения предметами личной гигиены в заявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов (обучающихся) в Техникуме указывается наименование предметов личной гигиены и их количество, на сумму не более на чем $1/3$ при зачислении на полное государственное обеспечение и $1/2$ от суммы, предусмотренной на очередной финансовый год на данные цели в последующий период.

8. Порядок обеспечения проездными билетами на городском, пригородном, в сельской местности – внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

8.1. Для обеспечения детей-сирот бесплатным проездом Техникум:

- заключает договор с автотранспортным предприятием на предоставление бесплатного проезда детей-сирот на транспорте общего пользования городского, пригородного, в сельской местности – внутрирайонного сообщения и (или) приобретают у них долгосрочные проездные документы (проездные билеты);

- на основании письменных заявлений детей-сирот приобретают для них проездные документы на автомобильный, водный или железнодорожный транспорт для проезда в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы и выдают их заявителю.

Приобретенные проездные документы в образовательном учреждении учитываются как бланки строгой отчетности.

8.2. Техникум при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств областного бюджета расчеты объема необходимых средств на обеспечение бесплатным проездом детей-сирот.

Объем расходов на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности – внутрирайонном транспорте (кроме такси) определяется исходя из предельной суммы расходов на одного ребенка в месяц, установленной подпунктом 2.2. пункта 2 постановления Правительства Ростовской области «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области», и количества детей-сирот, нуждающихся в данном виде социальной поддержки.

Объем расходов на обеспечение детей-сирот бесплатным проездом в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы определяется исходя из сложившейся средней стоимости одной поездки и планируемого количества приобретаемых проездных документов.

9. Порядок возмещения расходов на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на курсах по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования

9.1. Возмещение расходов образовательного учреждения на обучение детей-сирот на подготовительных курсах осуществляется:

9.2. В отношении детей-сирот, прошедших обучение на подготовительных курсах в период с 1 сентября предыдущего календарного года до 31 августа текущего календарного года и получивших основное общее или среднее общее образование, постоянно проживающих на территории Ростовской области.

9.3. За счет средств областного бюджета, предусмотренных на эти цели министерству общего и профессионального образования Ростовской области (далее – министерство) областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в размере фактической стоимости обучения, но не более предельной суммы, установленной настоящим постановлением на одного обучающегося.

9.4. Путем перечисления средств на счет образовательного учреждения, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и обучивших детей-сирот на подготовительных курсах. .

9.5. Путем предоставления субсидии на иные цели на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 16.02.2012 № 107 «О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ростовской области и государственным автономным учреждениям Ростовской области, подведомственным министерству общего и профессионального образования Ростовской области».

9.6. Образовательное учреждение, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя, возмещение расходов на обучение детей-сирот на подготовительных курсах осуществляется на основании соглашений о возмещении расходов на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на курсах по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (далее – соглашение о возмещении расходов), заключенных с министерством.

9.7. Для возмещения расходов на обучение детей-сирот на подготовительных курсах образовательное учреждение представляют в министерство заявку на возмещение расходов на обучение детей-сирот на подготовительных курсах.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия лицензии на образовательную деятельность;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо копия акта о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия договора на оказание образовательных услуг по подготовке обучающегося к поступлению в образовательное учреждение среднего профессионального образования или высшего профессионального образования на безвозмездной основе, заключенного между образовательным учреждением и попечителем или лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- копия акта об оказании образовательных услуг по подготовке обучающегося к поступлению в учреждение среднего или высшего профессионального образования, подписанного образовательным учреждением и попечителем или лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- финансово-экономическое обоснование расходов образовательного учреждения на обучение детей-сирот на подготовительных курсах (утвержденная смета на платные образовательные услуги по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования);

- копия аттестата об основном общем или среднем (полном) общем образовании обучающегося (при наличии).

Копии представляемых документов заверяются образовательным учреждением, осуществившим обучение детей-сирот на курсах по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования.

Помимо указанных в настоящем пункте документов, образовательное учреждение, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя, представляет подписанные соглашения о возмещении расходов и акты об оказании услуг по обучению детей-сирот на курсах по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (далее – акты об оказании услуг).

9.8. Документы, указанные в пункте 9.7 настоящего Положения, представляются образовательными учреждениями в министерство в срок до 1 сентября текущего финансового года.

9.9. Министерство в срок до 1 октября текущего финансового года осуществляет проверку представленных документов, на основании которых:

9.10. Заключает соглашения о возмещении расходов и подписывает акты об оказании услуг с образовательным учреждением, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя.

9.11. Заключает соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

9.12. Министерство осуществляет расходование средств областного бюджета, выделенных на предусмотренные настоящим Положением цели, в порядке, установленном для исполнения областного бюджета.