

ПРОЕКТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано заместитель министра
_____ А.А. Паршина

Утверждаю
Директор ГБОУ СПО РО РТТС
_____ Л.В. Фролова

***ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ СЕРВИСА»
НА 2014-2016 ГОДЫ***

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим советом ГБОУ СПО РО РТТС
Протокол №3 от 30 июня 2014 г.

г. Ростов-на-Дону 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт Программы развития Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса» на 2014-2016 годы	С. 3
2. Информационная справка об образовательном учреждении	С. 6
3. Анализ текущего состояния развития Образовательного учреждения	С. 9
4. Направление «Управление образовательным Учреждением»	С.22
5. Направление «Развитие материально-технической базы учреждения»	С.25
6. Направление «Содержание профессионального образования и его учебно-методическое обеспечение»	С.27
7. Направление «Развитие воспитательного пространства техникума»	С.30
8.Направление «Организация образовательного процесса»	С.34
9.Направление «Социальное партнерство»	С.37
10.Направление «Развитие сетевого взаимодействия»	С.39
11. Направление «Непрерывное образование»	С.41
12. Направление «Интеграция в социум людей с ограниченными возможностями здоровья через профессиональное образование и социальную реабилитацию, путём реализации основных и дополнительных образовательных программ»	С.43
13. Направление «Развитие кадрового резерва техникума»	С.45
14.финансовое обеспечение реализации программы	С.49
15. Ожидаемые результаты, целевые индикаторы и показатели реализации программы	С.40

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса»
(ГБОУ СПО РО РТТС)
на 2014-2016 годы

1	Наименование программы	Программа развития Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса» (ГБОУ СПО РО РТТС)
2.	Основания для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none">• Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;• Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;• Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148-р);• Областной закон об образовании в Ростовской области принят Законодательным Собранием от 29.10.2013 г. в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
	Кем принята Программа	Программа принята Педагогическим советом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса» .
4	Составители Программы	Фролова Л.В. - директор техникума; Гоптарев А.Б. - заместитель директора по учебно- производственной работе; Морозова И.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Рыжевская И.Э. - заместитель директора по учебной работе; Мирзоян И.А. – руководитель РРЦ Роганова А.М. - методист; Висенко О.В. – заместитель руководителя РРЦ
5	Цель программы сравнить цель	Обеспечение доступности качественного профессионального образования, соответствующего требованиям социально-экономического развития Ростовской области
6	Задачи программы	<ul style="list-style-type: none">• Удовлетворение потребностей работодателя в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, своевременное реагирование на изменение квалификационных требований работодателей;• Развитие социального партнерства, как гарант подготовки рабочих высокой квалификации, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда;• Модернизация образовательного процесса на основе эф-

		<p>фективного внедрения ФГОС нового поколения, совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расширение спектра образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития региона; • Развитие кадрового потенциала образовательной организации, создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников; <p>Совершенствование системы управления ГБОУ СПО РО РТТС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание эффективной системы менеджмента качества образования, разработка моделей, технологии и методики подготовки и проведения процедур контроля и внедрение независимой оценки качества образования
7	Основные направления	<ul style="list-style-type: none"> • Направление «Управление образовательным учреждением»; • Направление «Развитие материально-технической базы учреждения»; • Направление «Содержание профессионального образования и его учебно-методическое обеспечение»; • Направление «Развитие воспитательного пространства техникума»; • Направление «Организация образовательного процесса»; • Направление «Социальное партнерство»; • Направление «Развитие сетевого взаимодействия»; • Направление «Непрерывное образование»; • Направление «Интеграция в социум людей с ограниченными возможностями здоровья через профессиональное образование и социальную реабилитацию, путём реализации основных и дополнительных образовательных программ»; • Направление «Развитие кадрового резерва техникума»
8	Сроки и этапы реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> • I этап: 2014 г. - февраль 2015 г. Подготовительный: создание рабочих групп по основным направлениям Программы, разработка механизма мониторинга, хода и реализации результатов Программы. • II этап: март 2015-2016 гг. Основной: Проведение мероприятий, подведение промежуточных итогов. • III этап: декабрь 2016 г. Завершающий: Анализ, обобщение и распространение результатов
9	Исполнители программы	<ul style="list-style-type: none"> • Администрация техникума; • Педагогические работники техникума; • Субъекты образовательного процесса

10	Ресурсное обеспечение Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Бюджетные и внебюджетные средства; • Имущество, закрепленное за техникумом; • Добровольные пожертвования физических и юридических лиц; • Доход, полученный от предусмотренной Уставом техникума предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
11	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> • Расширение профильной структуры и объемов реализуемых специальностей, профессий и направлений подготовки, обновленное содержание образования, внедрение основных профессиональных образовательных программ по всем специальностям и профессиям на основе ФГОС нового поколения; • Обеспечение устойчивого развития образовательной системы ГБОУ СПО РО РТТС на основе повышения эффективности управленческих решений и внедрения новых технологий и механизмов управления качеством образования; • Обновлённая информационная инфраструктура техникума, обеспечивающая мониторинг качества образования; <p>Укрепление единства системы обучения и воспитания, дающей прочную духовную опору на гражданские ценности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сформированность социальной, трудовой адаптации и интеграции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду; • Преодоление отставания в структуре, объемах и качестве подготовки квалифицированных специалистов от требования рынка труда, за счёт обмена ресурсами участников социального партнёрства; • Удовлетворение социального заказа города Ростова-на-Дону, Ростовской области;
		<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение предприятий и организаций рабочими и специалистами с профессиональным образованием, увеличение числа трудоустроенных выпускников; • Банк авторских разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) и расширение деятельности по их распространению; • Качественное улучшение материально-технической базы техникума, повышение эффективности использования ресурсов в образовательной деятельности.
12	Система контроля реализации Программы, периодичность отчета	<p>Мониторинг реализации программы;</p> <p>Отчет о результатах выполнения этапов программы на заседаниях Педагогического совета ГБОУ СПО РО РТТС один раз в полугодие</p>

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса» является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Учредителями и собственником имущества Техникума является Ростовская область. Функции и полномочия учредителя Техникума осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерством общего и профессионального образования Ростовской области. Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, его Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В учреждении формируются и действуют коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а именно:

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
Совет Учреждения – выборный представительный орган;
Педагогический Совет;
Попечительский Совет;
Совет профилактики;
Методический Совет.

Лицензия: серия 61 № 001606 рег.№ 2555 от 22.06.2012 г.

Свидетельство об аккредитации: серия 61А01 № 0000347 рег. № 2282 от 24.12.2013 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области Ростовский технологический техникум сервиса был создан в 1968 году как техническое училище № 57.

С 1968 года по 2012 год образовательное учреждение неоднократно переименовывалось:

ТУ № 57 было переименовано в среднее профессионально-техническое училище № 6 (СПТУ № 6) на основании приказа Ростовского областного управления ПТО № 408 от 13.09.84 г.

СПТУ № 6 было переименовано в Профессиональное училище сервиса № 6 (ПУ № 6) на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 581 от 19.05.98 г.

ПУ № 6 было переименовано в Профессиональный лицей сервиса № 6 (ПЛС № 6) на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 1515/839 от 31.05.99 г. о реорганизации.

ПЛС № 6 было переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей сервиса № 6» (ГОУ НПО ПЛС № 6) на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 2522 от 07.12.2001 г.

ГОУ НПО ПЛС № 6 преобразовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей серви-

са № 6 Ростовской области (ГОУ НПО ПЛ № 6) на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 872 от 03.05.2005 г.

ГОУ НПО ПЛ № 6 преобразовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области профессиональный лицей сервиса № 6 (ГБОУ НПО РО ПЛ № 6) на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 789 от 14.09.2011 г.

ГБОУ НПО РО ПЛ № 6 преобразовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса» (ГБОУ СПО РО РТТС) на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 470-к от 15.06.2012 г.

В оперативном управлении образовательного учреждения находятся следующие объекты недвижимости:

- общая площадь зданий и помещений - 6254 кв. м;
- учебно-лабораторные здания в том числе - 5006 кв. м;
- из них помещения, занятые производственными мастерскими - 1038 кв. м;
- здания общежития – 1178 кв. м;
- 3 компьютерных класса площадь – 172,7 кв. м;
- количество персональных компьютеров используемых в учебных целях – 55;
- имеющих доступ в интернет -5;
- актовый зал, площадь – 200,8 кв. м на 200 посадочных мест;
- библиотека с открытым доступом к книгам и читальным залом на 30 посадочных мест, площадь – 96,0 кв. м;
- столовая, площадь – 150,8 кв. м на 120 посадочных мест;
- медпункт, площадь – 18,0 кв. м;
- спортивный зал – 1 площадь 267 кв. м;
- имеется открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий площадь 1050 кв. м.

3. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с лицензией серия 61 № 001606, регистрационный № 2555 от 22.06.2012 г. ГБОУ СПО РО РТТС имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№ п/п	Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы			
	Наименование образовательной программы		Квалификация (степень, разряд)	Вид образовательной программы
	код	Направления подготовки, специальности, профессии		
1.	100116	Парикмахерское искусство	технолог	основная
2.	140448	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	техник	основная
3.	100801	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	основная
4.	262019	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог –конструктор	основная
5.	21401.01	радиомеханик	Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры 3-4 разряд; радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования 3-4 разряд; радиомонтер приемных телевизионных антенн 3-4 разряд	
6.	262019.02	Закройщик	Закройщик 4-5 разряд; Портной 3-4 разряд	основная
7.	262019.03	Портной	Портной 3-4 разряд	основная
8.	100116.01	Парикмахер	Парикмахер 3-5 разряд	основная
9.	151903.02	Слесарь	Слесарь-инструментальщик 3-4 разряд; слесарь механосборочных работ 3-4 разряд; слесарь – ремонтник 3-4 разряд	основная
10.	100701.01	Продавец, контролер-кассир	Кассир торгового зала 2-3 разряд; контролер-кассир: продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров	основная
11.	-	Пользователь ЭВМ		Дополнительная
12.	-	Основы визажа		Дополнительная
13.	-	Основы дизайна штор и их изготовление		Дополнительная
14.	-	Декоративные отделки в одежде		Дополнительная
15.	-	Наращивание ногтей (гель)		Дополнительная
16.	-	1С: Предприятие 8,2		Дополнительная
17.	-	1С: Бухгалтерия 8.2		Дополнительная
18.	-	1С: Управление торговлей 8.2		Дополнительная
19.	-	1С: Зарплата и управление персоналом 8.2		Дополнительная
20.	-	1С: Управление производственным предприятием 8.2		Дополнительная
21.	-	1С: Управление небольшой фирмой 8.2		Дополнительная
Образовательные программы профессиональной подготовки				
1.	11583	Вышивальщица		
2.	13456	Маникюрша		
3.	16470	Педикюрша		
4.	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		
5.	16909	Портной		
6.	19601	Швея		

7.	17556	Радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования
8.	16437	Парикмахер
9.	19459	Фотограф
10.	18590	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
11.	17553	Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратур
12.	12156	Закройщик
13.	17351	Продавец непродовольственных товаров
14.	17351	Продавец продовольственных товаров
15.	18526	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
16.	12965	Контролер-кассир

Материально – техническое оснащение учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам

Состояние учебно-материальной базы обеспечивает возможность проведения образовательного процесса с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ, позволяет педагогическому коллективу вести подготовку специалистов в соответствии с современными требованиями ФГОС СПО.

Для организации учебного процесса в техникуме используются:

- 12 – учебно-производственных мастерских;
- 5 – кабинетов – лабораторий;
- 8 – кабинетов общеобразовательного и профессионального циклов.

Учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские оснащены новой мебелью, которая за последние 3 года была приобретена на сумму 562 тыс. руб.

Все учебно-производственные мастерские техникума оснащены рабочими местами, обеспечивающими проводить учебную практику с полным охватом группы обучающихся.

В 2007 году на базе ГБОУ СПО РО РТТС создан Региональный отраслевой ресурсный центр по подготовке специалистов для предприятий легкой промышленности и службы быта, который оснащен современным оборудованием.

Важным условием выполнения требований ФГОС к содержанию и уровню подготовки выпускников по реализуемым в ГБОУ СПО РО РТТС профессиям и специальностям является система информационно-методического обеспечения.

Источники учебной информации по всем дисциплинам представлены библиотечным фондом, составляющим 8438 экземпляров. Формирование фонда ведется в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей. Техникум ежегодно пополняет библиотечный фонд современной справочной, учебной, научной, методической литературой в соответствии с ГОС СПО, изданиями периодической печати. За последние 3 года в библиотеку техникума было приобретено 1871 учебной и справочной литературы, библиотека оборудована 4-мя компьютерными местами с выходом в сеть интернет.

Использование ИКТ на занятиях, как средство повышения познавательной деятельности, мотивации, дифференцированного подхода в обучении получило значительное развитие в техникуме за последние 3 года. Преподаватели дисциплин, включая некомпьютерные дисциплины, на основе авторских образовательных электронных изданий, тестового материала, возможностей интернет - ресурса имеют возможность проводить занятия в компьютерных аудиториях с использованием мультимедийных проекторов и интерактивных досок.

В техникуме осуществляется системный подход к подготовке квалифицированных рабочих и специалистов, обеспечивается структурно-логическая увязка предметов, дисциплин всех блоков учебных планов. Рабочие учебные планы и программы по перечню предметов, объему учебной нагрузки и содержанию выполняются в полном объеме.

В целях совершенствования подготовки специалистов, интенсификации образовательного процесса, оказания практической помощи обучающимся в освоении, как основных образовательных программ, так и дополнительных, методической службой техникума разрабатывается комплексное методическое обеспечение предметов по подготавливаемым профессиям и специальностям среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, что необходимо для полноценного функционирования Регионального отраслевого ресурсного центра, а также собственные методические пособия, учебные пособия, электронные материалы, видеопродукция (учебные фильмы), рекомендации по выполнению практических и лабораторных работ, выполнению письменных экзаменационных работ, написанию рефератов, по самостоятельному изучению отдельных тем программ.

Техникум занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными предприятиями Ростовской области, на которых проводится производственная практика и которые являются потенциальными работодателями наших выпускников. После анализа поступивших данных о региональных потребностях принимается решение о количественном приеме на реализуемые профессиональные образовательные программы, уровни подготовки и формы обучения.

Результаты приема за 3 года

Наименование показателя	Прием чел.		
	2011 г. – 2012 г.	2012 г. – 2013 г.	2013 г. – 2014 г.
Принято всего по техникуму	141 чел.	216 чел.	220 чел.

Контингент обучающихся и динамика его изменения за 3 года

Наименование показателя	год		
	2011 г. – 2012 г.	2012 г. – 2013 г.	2013 г. – 2014 г.
Контингент обучающихся	297 чел.	369 чел.	475 чел.

Целенаправленная работа всего коллектива позволяет осуществлять подготовку выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, добиваться стабильных качественных показателей подготовки рабочих и специалистов. Так, из 355 выпускников техникума, обучающимся по основным образовательным программам за последние 3 года получили:

- дипломы с отличием – 55 чел.
- повышенные разряды – 80 чел.

Результаты педагогического мониторинга, проводимого в образовательном учреждении подтверждают стабильный уровень качества подготовки выпускников ГБОУ СПО РО РТТС.

Трудоустройство выпускников техникума

2011 г. – 2012 г.				2012 г. – 2013 г.				2013 г. – 2014 г.			
Выпуск	Трудоустройство	Ряды ВС РФ	Продолжают обучение (вузы)	Выпуск	Трудоустройство	Ряды ВС РФ	Продолжают обучение (вузы)	Выпуск	Трудоустройство	Ряды ВС РФ	Продолжают обучение (вузы)
170	149	37	26	43	37	-	6	142	109	9	24

Достижения обучающихся

В техникуме созданы реальные условия для успешной социализации и дальнейшего развития личности и эффективной самореализации творческого потенциала, исследовательской и инновационной деятельности студентов в период обучения.

Расставляя приоритеты при создании модели выпускника, коллектив техникума уделяет особое внимание общим компетенциям и уровню развития личности.

Результатом создания максимально благоприятных условий и морально - психологического климата с целью творческой реализации стали показатели участия студентов в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах.

В 2012-2014 г. приняли участие

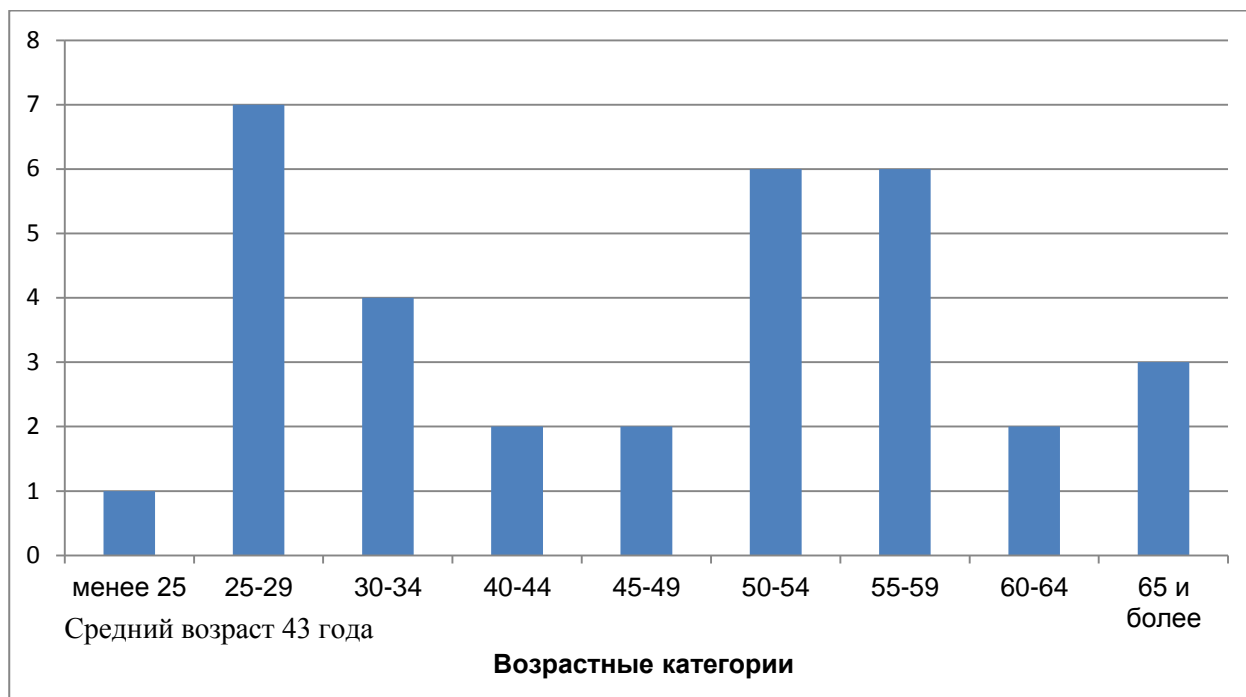
- *В международных конкурсах*- 4 человека, дипломами победителей награждены -3 чел, 1 работа победила в двух номинациях: *самая популярная статья и научный дебют. Статья опубликована*
- *Во всероссийских конкурсах* – 7 чел, дипломами победителей награждены -4 чел, 1 чел занял второе место в олимпиаде по математике (протокол проведения олимпиады), 2 чел получили сертификат,
- *В региональных* – 13 чел- дипломами победителей награждены 2 чел , 3 чел заняли 2-е, 7-е и 3-е места в олимпиадах по истории, математике олимпиаде профессионального мастерства. По итогам региональной научно- практической конференции « Культурно-историческое наследие Дона и России как фактор познания Отчизны» опубликована статья в сборнике.
- *В городских* - 4 чел. дипломами победителей награждены – 2 чел. 2 чел. получили свидетельства.

Полученные награды говорят о высокой оценке достижения коллектива в подготовке специалистов.

Анализ кадрового потенциала техникума

На 01.09.2014г. в ГБОУ СПО РО РТТС 33 члена Педагогического совета. Высшее образование имеют 100% педагогических работников; высшую категорию – 14 чел., первую – 7 чел. Курсы повышения квалификации за три года прошли 20 человек, стажировку на предприятиях социальных партнеров – 5 человек.

Распределение педагогических работников по возрастным группам иллюстрирует диаграмма.



Учебно-методическая работа:

Методическая работа в техникуме направлена на совершенствование образовательного процесса, повышения качества подготовки выпускников и строится на основании положения о методической работе, разработанного в соответствии с регламентирующими документами федерального и регионального уровней в части организации и содержания методической работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования. Система методической работы охватывает все направления деятельности участников образовательного процесса, скоординирована едины планом и представлена как коллективными, так и индивидуальными формами работы.

Педагогические работники принимают активное участие во всех методических мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, проводимых в системе среднего профессионального образования. Преподаватели техникума является авторами учебников и учебных пособий, содержание которых соответствует ФГОС СПО.

Достижения педагогического коллектива.

Высококвалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения, владеющие современными педагогическими технологиями, методикой обучения творчески решают поставленные перед ними задачи.

Научно-методическая работа преподавателей находит отражение в докладах и выступлениях на научно-практических конференциях, педагогических советах, заседаниях предметных (цикловых) комиссий, в публикациях статей.

Преподаватели техникума активно обобщают педагогический опыт и представляют результаты инновационной и научно-методической деятельности на научно-практических конференциях, конкурсах и выставках профессионального мастерства.

Итогом деятельности коллектива техникума являются следующие достижения.

1. Участие в мероприятиях.

- Всероссийский профессиональный конкурс педагогического мастерства. Дипломом призера – преподаватель математики Сидельник А.И., диплом 2-й степени – преподаватель ОБЖ Михалева Т.В., диплом победителя 3-й степени – преподаватель математики Сидельник А.И., сертификат общероссийского конкурса – преподаватель истории Панченко О.М.
 - Областной конкурс «Преподаватель года – в системе среднего профессионального образования Ростовской области - 2013», диплом победителя в номинации «За инновационный подход в образовательном процессе» - преподаватель Паревская И.С.
 - Областной конкурс «Педагогический работник года в системе профессионального образования Ростовской области» - 2014г». Победа в областном конкурсе в номинации «За высокий уровень формирования компетенций высококвалифицированных кадров» - мастер производственного обучения Журавлева Е.В
 - Диплом победителя территориального конкурса «Преподаватель года в системе профессионального образования Ростовской области – 2014 г. » в номинации «За эффективное использование информационных ресурсов в образовательном процессе».- преподаватель Витенко Л.С.
 - Региональные конференции, методические семинары - Статья в брошюре участника конференции «Роль воспитательной работы в формировании компетенций будущего специалиста» – зам директора по ВР Морозовой И.В., сертификат участника.
2. Семинары, проведенные на базе техникума. Семинар-совещание работников профессиональных образовательных учреждений России, осуществляющих подготовку специалистов в рамках проекта ЗАО «Волга- Развитие» на тему «Оценка качества освоения ОПОП посредством разработки и внедрения контрольно-оценочных средств в соответствии с ФГОС» (10 педагогов получили сертификаты)
3. Публикации учебных пособий, методических разработок, статей.

1. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров, Ростов н/Д, Феникс, 2005 г.
2. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров, Ростов н/Д, Феникс, 2003 г.
3. Моисеенко Н.С. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Теоретические основы товароведения», 2012 г.
4. Сидельник А.И. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Математика», 2013г.
5. Сидельник А.И. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Математика», 2013г.

Концепция системы воспитательной работы с обучающимися ГБОУ СПО РО РТТС содержит следующие элементы:

Концепция системы воспитательной работы с обучающимися ГБОУ СПО РО РТТС включает в себя гуманистический подход к воспитанию, создание условий для

самореализации личности, содействие развитию гражданского общества, повышение уровня общей культуры, интеграцию индивида, реализацию права обучающихся на свободу выбора взглядов и убеждений, создание условий для укрепления здоровья обучающихся, формирование гражданской идентичности сквозь призму совершенствования патриотического воспитания в условиях модернизации образования, гармонизацию межнациональных отношений и профилактику межэтнических конфликтов.

Система планирования воспитательной работы.

Система планирования воспитательной работы включает в себя текущее и перспективное планирование по направлениям деятельности: воспитательные мероприятия техникума и общежития, работа библиотеки, физкультурно-оздоровительное направление (работа спортивных секций), художественно-эстетическое направление (работа кружков и студий), работа студенческого Совета самоуправления, Совета профилактики несовершеннолетних.

Воспитательная работа в техникуме проводится под руководством заместителя директора по воспитательной работе при непосредственном участии классных руководителей, педагога-библиотекаря, социальных педагогов, руководителя физвоспитания, руководителей кружков и секций, педагога-организатора, воспитателя общежития.

В течение трех лет администрация и студенческое сообщество техникума тесно сотрудничает с региональной молодежной общественной организацией «Я - Волонтер», принимая активное участие в деятельности данной организации (помощь ветеранам ВОВ, детям-сиротам, пожилым людям). Обучающиеся техникума являются членами Совета молодежи администрации Советского района города Ростова-на-Дону (выборы проходят ежегодно).

Охват занятости обучающихся в различных видах деятельности (художественно-эстетический, физкультурно-спортивный и т.д.)

В техникуме функционируют кружки художественно-эстетического направления (вокальная и театральная студии), секции физкультурно-спортивного направления (пять спортивных секции), клуб психологической поддержки и личностного развития «Противостояния», программа социальной адаптации и сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Школа жизни», программа «Я – гражданин России», клуб «Юный спасатель».

Работой в спортивных секциях, кружках и клубах охвачено 293 студента, что составляет 81% обучающихся техникума.

Сборные команды техникума являются призерами областных и зональных спортивных состязаний по баскетболу, волейболу, пейнтболу, настольному теннису, гиревому спорту.

4. НАПРАВЛЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ»

Цель: обеспечение эффективности управления техникумом поддержание достигнутого уровня качества и уровня управляемости

Задачи:

- > Адаптивность управленческой модели к изменяющимся социально-экономическим условиям, открытость, позволяющая субъектам управления своевременно вводить в имеющуюся систему новые структуры, отказываться от устаревших.
- > Ориентация на высокое качество подготовки специалистов в области сферы услуг, конкурентоспособных на рынке труда.

План мероприятий по реализации направления

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный
Соответствие нормативной и организационно-распорядительной документации ГБОУ СПО РО РТТС действующему законодательству: - анализ, корректировка обновление локальных актов, регламентирующих деятельность техникума; - соблюдение нормативно-правовых требований и условий лицензирования и аккредитации; - выполнение требований локальных актов, выполнение распорядительных документов; - анализ качественного состава руководящих и педагогических работников, соответствие квалификационным требованиям	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР
Управление процессами предоставления образовательных услуг: — Анализ системы управления качеством обучения — Анализ качества учебно-планирующей, учебно-отчетной документации; программного обеспечения специальностей и профессий в соответствии с ФГОС — Контроль оценки знаний обучающихся, анализ промежуточной, итоговой аттестации	Ежегодно, в течение всего периода, январь, июнь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР
Анализ целей и содержания воспитательной работы, оценка эффективности воспитательного процесса в техникуме	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР
Анализ готовности техникума к учебному году: готовность учебных аудиторий в соответствии с требованиями ГОС СПО; исправность, безопасность, техническое состояние в соответствии с требованиями надзорных органов	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР

Реализация данного направления позволит обеспечить:

- > Максимальное и оперативное удовлетворение потребностей в среднем профессиональном образовании, предоставление образовательных услуг, продиктованных требованиями рыночных отношений;
- > Гуманизация образования, внедрение личностно-ориентированной модели образования, определяющей индивидуальную траекторию развития личности.

5. НАПРАВЛЕНИЕ «РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ»

Цель: совершенствование материально-технической базы по подготовке специальностей и профессий сферы услуг, призванных обеспечить подготовку квалифицированных специалистов среднего звена и рабочих кадров для малого и среднего бизнеса в соответствии с современными требованиями рынка труда и общества с целью развития потенциала предприятий сферы услуг в регионе.

Задачи:

- > Модернизация оборудования учебно-производственных мастерских и учебных лабораторий в соответствии с ФГОС.
- > Создание современной компьютерной и информационной базы, включая глобальную сеть Internet.
- > Совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения) по профессиям и специальностям техникума:

План мероприятий по реализации направления

Мероприятия	Сроки	Исполнители
<p>Материально-техническое обеспечение кабинета – лаборатории, учебно-производственной мастерской, учебного кабинета по специальности (профессии) «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Продавец, контролер-кассир»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные стенды; - комплекты учебно-наглядных пособий; <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольно-измерительная аппаратура; - ареометр для определения плотности (молока) - рефрактометр – для определения показателя преломления растительного масла; - овоскоп – прибор для определения внутренних дефектов яйца. - весы технические. <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюксы с крышками. 2. Щупы для взятия пробы. <p>Нормативные документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальные (Российские), международные, региональные стандарты. 2. Технические регламенты на продукцию. <p><i>Торговая мебель и торговый инвентарь для оснащения учебного магазина:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пристенная горка для обуви. 2. Вешало передвижное с зеркалом. 3. Кассовый бокс. 4. Тара-оборудование для продажи овощей и фруктов. 5. Инвентарь для упаковки и вскрытия тары. 6. Инвентарь для подготовки к продаже товаров. 	<p>В течение действия программы, III-IV кв. 2015 г.</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, старший мастер</p>

<p>7.Стеклянная витрина-горка. 8. Вертикальная холодильная витрина. 9. Тележка ручная грузовая – ТВГ 500М.</p> <p>Материально-техническое обеспечение кабинета – лаборатории, учебно-производственной мастерской, учебного кабинета по специальности (профессии) «Парикмахерское искусство», «Парикмахер»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Рабочее место парикмахера – 15 ед. 2.Сушуар – 3 ед. 3. Манекен головы – 15 ед. 4. Мойки специализированные – 3 ед. 5. Фен – 3 ед. 6. Машинка для стрижки – 3 ед. 7. Электрощипцы различного назначения (плойка, утюжок) – 6 ед. 8. Комплектование коллекциями классического и современного инструмента: бигуди, коклюшки, ножницы (прямые, филированные), пульверизатор, набор расчесок (бомбаж, брашинг). <p>Материально-техническое обеспечение кабинета – лаборатории, учебно-производственной мастерской, учебного кабинета по специальности (профессии) «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», «Портной», «Закройщик»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система автоматизации проектирования – САПР. 2. Лицензионное программное обеспечение для автоматизации проектирования швейных изделий. <p>Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов общеобразовательного и профессионального цикла:</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивная доска – 10 ед. - мультимедийный проектор – 10 ед. - компьютер – 20 ед. - электронный тир – 1 ед. - макет автомата Калашникова – 1 ед. <p>Электронные образовательные ресурсы</p>	<p>В течение действия программы, III-IV кв. 2016 г.</p> <p>В течение действия программы, III-IV кв. 2016 г.</p> <p>В течение действия программы, IV кв. 2015 г. III кв. 2016 г.</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, старший мастер</p> <p>Заместитель директора по АХЧ, старший мастер</p> <p>Заместитель директора по АХЧ, старший мастер</p>
---	---	---

Реализация данного направления позволит обеспечить:

- > Эффективное использование имеющихся и привлекаемых ресурсов, приведения учебно-производственной базы ГБОУ СПО РО РТТС в соответствие с требованиями ФГОС нового поколения, создание гибкой системы реагирования на потребности рынка труда.

6. НАПРАВЛЕНИЕ «СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЕГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

Цель: Расширение конкурентоспособности выпускников в соответствии с актуальными и перспективными кадровыми запросами региональных работодателей и возможностью у выпускников продолжения обучения.

Задачи:

- > Повышение качества и доступности профессионального образования по основным образовательным программам по специальностям и профессиям сферы услуг;
- > Внедрение новых педагогических и информационных технологий профессионального обучения с целью оптимизации процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- > Разработка учебно-методического обеспечения с целью повышения эффективности образовательного процесса;
- > Развитие системы дополнительных образовательных услуг в сфере малого и среднего бизнеса, по актуальным направлениям в сфере услуг и организации собственного дела;
- > Расширение возможности для получения дополнительного профессионального образования, подготовки, переподготовки и повышения профессиональной квалификации, организации стажировки, реализуемых программ в техникуме.

План мероприятий по реализации направления

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный
1. Проведение педагогического совета на тему: «Условия реализации Программы повышения эффективности подготовки высококвалифицированных специалистов сферы услуг в соответствии с ФГОС»	Январь, 2014г.	Заместитель директора по УР, старший мастер
2. Разработка, обновление и реализация профессиональных программ подготовки квалифицированных специалистов сферы услуг, оценочных средств для присвоения квалификаций, оценки освоения профессиональных модулей	Ежегодно, в течение всего периода до 30.09.	Заместитель директора по УР
3. Разработка индивидуальных учебных программ и траекторий, ориентированных на оптимальную реализацию социального, интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР
4. Внешняя экспертиза новых образовательных программ, учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов с привлечением заинтересованных сторон в регионе	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
5. Разработка методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом запросов работодателей и особенностей региона	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
6. Внедрение новых педагогических и информационных технологий профессионального обучения, разработка методик активных и интерактивных форм проведения	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР

занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий)		
7. Разработка и корректировка учебно-программного обеспечения курсов профессиональной подготовки, подготовки переподготовки повышения квалификации по профессиям и специальностям сферы услуг	Ежегодно, в течение всего периода, январь-декабрь	Руководитель РРЦ
8. Организация и предоставление платных услуг населению (образовательные курсы повышения квалификации) по направлениям, реализуемым в техникуме	Ежегодно, в течение всего периода, январь - декабрь	Руководитель РРЦ
9. Разработка и внедрение системы статистического наблюдения трудоустройства выпускников по профилю подготовки, мониторинг трудоустройства, центр трудоустройства «Профессионал»	Ежегодно, в течение всего периода, январь, июнь	Руководитель РРЦ
10. Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней	Ежегодно, в течение всего периода, согласно плана Совета директоров РО, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР
11. Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации	Ежегодно, в течение всего периода, январь, июнь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, старший мастер
12. Разработка требований к оснащенности лабораторий и кабинетов дисциплин профессионального цикла в соответствии с ФГОС (учебное и материально-техническое обеспечение)	Февраль 2014г.	Заместитель директора по УПР, старший мастер
13. Разработка и внедрение комплексного учебно-методического обеспечения специальностей и профессий в электронном виде	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора УР
14. Разработка и внедрение индивидуальных образовательных программ по ускоренному курсу для подготовки, переподготовки и повышения квалификации незанятого населения	Ежегодно, в течение всего периода, май-август	Заместитель руководителя РРЦ
15. Организация и проведение научных и методических конференций и семинаров	Ежегодно, в течение всего периода согласно плана Совета директоров РО, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР
16. Внедрение новых моделей профессионального образования	2016 г.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР

Реализация данного направления позволит обеспечить: повышение качества подготовки специалистов сферы услуг, обновленное содержание образования, эффективную реализацию образовательных программ, учитывающую познавательные способности и потребности обучающихся;

- > Расширение перечня образовательных программ по профессиональной подготовке и переподготовке по профессиям и специальностям сферы услуг;

- > Создание и развитие учебно-лабораторных комплексов по подготовке специальностей и профессий сферы услуг в соответствии с сервисизацией общества;
 - > Совершенствование педагогического процесса посредством использования современных педагогических технологий, в том числе информационных наличие эффективных авторских разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) и деятельность педагогических работников по их распространению;
 - > Повышение доступности и качества дополнительного профессионального образования, вариативность направлений дополнительного образования;
- Укрепление имиджа техникума;
- > Привлечение населения к организации собственной предпринимательской деятельности, подготовка специалистов для малого и среднего предпринимательства.

7. НАПРАВЛЕНИЕ «РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА ТЕХНИКУМА»

Цель: подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

Задачи:

- > Создание образовательно-воспитательной среды, обеспечивающей наиболее благоприятные условия для формирования личности обучающихся;
- > Формирование гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности;
- > Сохранение нравственно-эстетического, физического и спортивного развития личности;
- > Укрепление гражданско-правового и военно-патриотического воспитания;
- > Формирование экологической культуры, привычки к здоровому образу жизни, профилактика асоциального поведения обучающихся.

План мероприятий по реализации направления

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Проведение психолого-педагогических и социологических исследований студенческого и педагогического коллективов	Ежегодно, в течение всего периода, октябрь, ноябрь	Заместитель директора по УВР
2. Организация работы со студентами и педагогами, нуждающимися в психологической поддержке	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
3. Организация работы факультативных занятий, кружков для ознакомления студентов с содержанием правовых знаний («Я – гражданин России»)	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
4. Организация и проведение мероприятий по проблемам права и правосознания (семинары, диспуты, лекции, беседы и т.п.) с приглашением специалистов в области права	Ежегодно, в течение всего периода, октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5. Организация консультативной деятельности для студентов с разъяснением прав и обязанностей гражданина России, правового статуса студента техникума	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь	Заместитель директора по УВР
6. Организация работы по профилактике правонарушений среди студентов	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
7. Организация работы со студентами, нуждающимися в социальной защите	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
8. Сотрудничество с Отделом по молодежной политике культуре и спорту	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
9. Организация и проведение предметных олимпиад по учебным дисциплинам	Ежегодно, в течение всего периода, апрель	Заместитель директора по УР
10. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям	Ежегодно, в течение всего периода, февраль-март	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, стар-

		ший мастер
11. Организация и проведение месячников специальностей/ профессий	Ежегодно, в течение всего периода, декабрь-апрель	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, старший мастер
12. Организация и проведения тематических классных часов	Ежегодно, в течение всего периода, 1 раз в неделю	Заместитель директора по УВР
13. Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности/профессии	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь, апрель	Старший мастер, руководитель РРЦ
14. Организация и проведение ярмарки профессий	Ежегодно, в течение всего периода, март-апрель	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР
15. Организация и проведение дней открытых дверей	Ежегодно, в течение всего периода, февраль-апрель	Заместитель директора по УВР
16. Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Ежегодно, в течение всего периода, январь-апрель	Заместитель директора по УВР
17. Изучение основ государственной системы РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классных часах	Ежегодно, в течение всего периода 2014-2016 г.г. декабрь	Заместитель директора по УВР
18. Проведение конкурса работ на тему «Моя семья в истории России»	Ежегодно, в течение всего периода, 2014 г.-2016 г. май	Заместитель директора по УВР
19. Формирование перечня кружков и секций	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь	Заместитель директора по УВР
23. Организация и совершенствование работы студенческого самоуправления в техникуме, в группах	Ежегодно, в течение всего периода, 1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
24. Организация социально-значимой проектной деятельности обучающихся	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
25. Расширение участия в волонтерском движении «Мы»	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
26. Внедрение профилактической программы «Мой выбор»	Ежегодно, в течение всего периода, 2014-2016	Заместитель директора по УВР
27. Проведение конкурса «Лучшая группа»	Ежегодно, в течение всего периода, 2014-2016 г., апрель	Заместитель директора по УВР
28. Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: - День неизвестного солдата	Ежегодно, в течение всего периода, 2014 г. -2016	Заместитель директора по УВР

- День защитника Отечества; - День народного единства; - День Победы.	г., февраль, ноябрь, декабрь, май	
29. Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами ВОВ, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы	Ежегодно, в течение всего периода, февраль, май	Заместитель директора по УВР
30. Организация работы спортивных секций	Ежегодно, в течение всего периода 2014 г.-2016 г.	Руководитель физического воспитания
31. Участие в спортивных соревнованиях	Ежегодно, в течение всего периода, 2014 г. -2016 г.	Руководитель физического воспитания
32. Организация и проведения конкурса творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни: конкурс плакатов «Курить - здоровью вредить», «Мы - против наркотиков», «День единых действий в борьбе со СПИДом», «Мы – за здоровый образ жизни» и др.	Ежегодно, в течение всего периода, 2014 г.-2016 г., сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
35. Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации на стенде техникума	Ежегодно, в течение всего периода, 2014 г.-2016 г., 1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
36. Организация и проведение «Дней здоровья»	Ежегодно, в течение всего периода, 2014 г.-2016 г., сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, руководитель физического воспитания
37. Организация работы органов ССУ, разработка нормативной - правовой документации	Ежегодно, в течение всего периода, 2014 г.-2016 г. сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
38. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, круглых столах	Ежегодно, в течение всего периода 2014 г.-2016 г., сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР
39. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению межнационального и межэтнического согласия	Ежегодно, в течение всего периода, 2014 г.-2016 г., сентябрь-июнь	Заместитель директора по УВР

Реализация данного направления позволит обеспечить:

Позитивные тенденции в студенческой среде, снижение показателей различных негативных явлений;

> Стабильную динамику показателей результативности в учебе, спорте, творческой деятельности;

> Рост числа участников олимпиад, конкурсов, соревнований интеллектуального характера, творческих конкурсов, фестивалей, социальных проектов;

> Стабильную динамику укрепления здоровья, рост числа участников спортивных секций, соревнований;

> Активное участие студентов в студенческом самоуправлении;

>Усиление взаимодействия техникума с учреждениями образования, культуры, искусства, средствами массовой информации; >- Укрепление престижа техникума;

> Высокий уровень адаптации студентов в образовательной среде техникума конструктивные взаимоотношения в студенческой среде;

> Повышение экологического сознания студентов, умение строить отношения с природой;

> Успешную адаптацию выпускников и эффективность их профессиональной деятельности.

8. НАПРАВЛЕНИЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

Цель : повышение качества и доступности профессионального образования по основным образовательным программам по специальностям и профессиям сферы услуг.

Задачи:

- > Разработка нормативно-правового и учебно-методического обеспечения;
- > Обновление содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей (профессии).

План мероприятий по реализации направления на очном отделении

Мероприятие по реализации данного направления	Срок выполнения	ответственный
1. Проведение анализа действующих рабочих учебных планов и программ и их корректировка с целью расширения элементов гибкости и вариативности для учета требований регионального рынка труда и инновационного развития отрасли	Ежегодно, в течение всего периода, август, сентябрь	Заместитель директора по УР
2. Разработка УМО для проведения эффективного мониторинга образовательной деятельности (диагностики, промежуточной и итоговой аттестации)	Ежегодно, в течение всего периода, январь-июнь	Заместитель директора по УР
3. Корректировка рабочих учебных планов и программ по специальностям техникума в соответствии с требованиями регионального рынка труда и инновационного развития отрасли	Ежегодно, в течение всего периода до 30.08	Заместитель директора по УР
4. Реализация требований ФГОС СПО в части обязательного получения студентами одной или нескольких рабочих профессий за период обучения	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь - июнь	Заместитель директора по УР, руководитель РРЦ
5. Разработка и реализация модулей вариативной составляющей ОПОП по основам предпринимательства, открытию собственного дела которые способствуют самостоятельной занятости выпускника на современном рынке труда	Ежегодно, в течение всего периода, январь-июнь 2015 г.	Заместитель директора по УР
6. Разработка и реализация модулей вариативной составляющей ОПОП по способам поиска работы, трудоустройства, планированию карьеры, адаптации на рабочем месте	Ежегодно, в течение всего периода, январь-июнь 2015 г.	Заместитель директора по УР
7. Разработка учебно-программной документации с учетом компетентностного подхода	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
8. Составление и утверждение графиков: - учебного процесса; - календарных графиков; - промежуточной аттестации; - консультаций и дополнительных занятий; - обязательных и директорских контрольных работ; - индивидуальных занятий	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь	Заместитель директора по УР

9.Корректировка и пополнение Фонда оценочных средств	Ежегодно, в течение всего периода до 01.12	Заместитель директора по УР
10.Составление расписаний экзаменационных сессий, пересдачи экзаменов	Ежегодно, в течение всего периода, декабрь	Заместитель директора по УР
11.Утверждение тем и графиков курсового и дипломного проектирования, контроль над их выполнением	Ежегодно, в течение всего периода до 01.12	Заместитель директора по УР
12.Корректировка Программ государственной итоговой аттестации	Ежегодно, в течение всего периода до 01.11	Заместитель директора по УР
13.Организация работы ГАК, анализ качества подготовки специалистов	Ежегодно, в течение всего периода, декабрь-июнь	Заместитель директора по УР

План мероприятий по реализации направления на заочном отделении

Мероприятие по реализации данного направления	Срок выполнения	ответственный
1.Корректировка рабочих учебных планов и программ по специальностям техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО	Ежегодно, в течение всего периода, май-июнь	Заместитель директора по УР
2.Составление и утверждение графиков: - учебного процесса; - учебный график студента; - консультаций; - сдачи домашних контрольных работ;	Ежегодно, в течение всего периода, июнь-июль	Заместитель директора по УР
3.Составление расписаний лабораторно-экзаменационных сессий	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР
4.Утверждение тем и графиков курсового и дипломного проектирования, контроль над их выполнением	Ежегодно, в течение всего периода, январь-июнь	Заместитель директора по УР
5.Организация работы ГАК, анализ качества подготовки специалистов	Ежегодно, в течение всего периода, июнь	Заместитель директора по УР
6.Изучение и систематизация поступающих нормативных документов по заочной форме обучения	по мере поступления	Заместитель директора по УР

Реализация данного направления позволит систематизировать подход к подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и обеспечить возможность конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения обучения.

9. НАПРАВЛЕНИЕ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

Цель: подготовка практико-ориентированных рабочих и специалистов по социально значимым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, на основе эффективности использования образовательных и производственных ресурсов.

Задачи:

- > Обеспечение эффективного взаимодействия техникума с социальными партнерами, способствующего повышению качества подготовки и востребованности будущих специалистов в сфере услуг;
- > Удовлетворение потребностей работодателя в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, своевременное реагирование на изменение квалификационных требований работодателей;
- > Развитие социального партнерства, как гаранта подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации на рынке труда

План мероприятий по реализации направления

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный
1. Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда по специальностям (профессиям) сферы услуг	Ежегодно, в течении всего периода, январь - июнь 2015 г.	Заместитель директора по УПР
2. Проведение мониторинга качества обучения выпускников и удовлетворенности уровнем подготовки среди работодателей, родителей, обучающихся и др. участников образовательного процесса	Ежегодно, в течении всего периода, февраль. июнь	Руководитель РРЦ, заместитель директора по УВР
3. Участие работодателей в социальных проектах, проводимых техникумом для привлечения внебюджетных средств	Ежегодно, в течении всего периода, июнь	Заместитель директора по УПР
4. Проведение встреч работодателей и администрации техникума с целью отслеживания изменяющихся профессиональных ориентировок	Ежегодно, в течении всего периода, июнь	Заместитель директора по УПР, старший мастер
5. Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров для работы в техникуме по совместительству	Ежегодно, в течении всего периода	Директор, старший мастер
6. Подготовка обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней	Ежегодно, в течении всего периода	Заместитель директора по УР, старший мастер
7. Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации	Ежегодно, в течении всего периода, январь, февраль, июнь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, старший мастер
8. Привлечение специалистов предприятий социальных партнеров к разработке УМК профессий и специальностей	Ежегодно, в течении всего периода	Руководитель РРЦ
9. Выявление потенциальных социальных партнеров при открытии новых специальностей, заключение договоров-намерений	Ежегодно, в течении всего периода	Заместитель директора по УПР, старший мастер

10. Заключение или пролонгирование договоров с работодателями о прохождении практики обучающимися с дальнейшим трудоустройством выпускников	Ежегодно, в течении всего периода, январь	Старший мастер
11. Организация экскурсий на предприятия города и региона с целью ознакомления с современным оборудованием и технологией производства	Ежегодно, в течении всего периода, сентябрь, апрель	Старший мастер

Реализация данного направления позволит обеспечить:

- > Привлечение работодателей различных форм собственности к инвестиционным вложениям в постоянное обновление и совершенствование образовательных ресурсов;
- > Положительная динамика количества договоров на подготовку кадров под конкретные рабочие места;
- > Рост заинтересованности работодателей, реализация возможностей социального партнёрства.

10. НАПРАВЛЕНИЕ «РАЗВИТИЕ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Цель: повышение качества и доступности основных и дополнительных образовательных программ.

Задачи:

- > Построение учебного процесса по формированию профессиональных компетенций по профессиям и специальностям на базе предприятий социальных партнеров.
- > Формирование практико-ориентированных умений, интегрируемых в профессиональные компетенции в рамках получения дополнительного профессионального образования.

Сетевая форма обучения реализации образовательных программ (сетевая форма) в ГБОУ СПО РО РТТС организована по следующим направлениям:

1. Путем реализации целевых образовательных программ повышения квалификации, стажировки преподавателей, мастеров п/о на базе отраслевого ресурсного центра техникума по дополнительным образовательным программам по повышению квалификации, переподготовке, стажировке. Для этого специалистами РРЦ разрабатываются индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируются практико-ориентированные умения, которое впоследствии, в условиях практической деятельности интегрируются в профессиональные компетенции. В данном случае заключается гражданско-правовая форма договора.

2. Путем реализации программ профессиональных модулей, учебных и производственных практик, в рамках основных образовательных программ. Оценка овладения компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, производится по мере освоения каждого модуля. В связи с тем, что в ФГОС СПО один из профессиональных модулей предусматривает овладение одной или несколькими рабочими профессиями родственного профиля, процесс обучения строится на базе образовательной организации (техникума) в рамках лицензированной ОПОП НПО/СПО. Для реализации учебной (производственной) практики учебный процесс осуществляется на предприятиях социальных партнеров с привлечением специалистов предприятия. В данном случае для оформления нормативно-правового сетевого взаимодействия используется контрактная форма заключения договора между юридическими лицами. Правоотношения сторон (техникума и предприятия) в данном случае основаны на безвозмездном использовании оборудования и кадровых ресурсов.

План мероприятий по реализации направления

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный
1. Сетевые форматы реализации программ профессиональных модулей и учебных практик в рамках основных профессиональных образовательных программ	Ежегодно, в течении всего периода	Руководитель РРЦ

2. Разработка и реализация сетевых образовательных программ в сфере начального и среднего профессионального образования	Ежегодно, в течении всего периода, IV кв.	Заместитель директора по УР
3. Разработка сетевых программ индивидуальных учебных аланов по подготовке, переподготовке, повышению квалификации начального и среднего профессионального образования	Ежегодно, в течении всего периода, IV кв.	Заместитель директора по УР
4. Удовлетворение образовательных потребностей населения в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, повышении квалификации.	Ежегодно, в течении всего периода	Руководитель РРЦ
5. Разработка программ учебных практик учебно-методическое обеспечение, фонды контрольно-оценочных средств с использованием сетевого взаимодействия	Ежегодно, в течении всего периода, II кв.	Заместитель директора по УР
6. Разработка системы зачетов результатов освоения учебных (производственных) практик проходивших на основе договоров в рамках сетевого взаимодействия	Ежегодно, в течении всего периода, III кв.	Заместитель директора по УР
7. Разработка нормативно-правовой базы сетевого взаимодействия	Ежегодно, в течении всего периода, I кв.	Заместитель директора по УР

Реализация данного направления позволит обеспечить:

- > Эффективность использования совокупного потенциала образовательных ресурсов профессиональных образовательных организаций и предприятий социальных партнеров для повышения качества подготовки выпускников.

11. НАПРАВЛЕНИЕ «НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Цель: Всестороннее развитие социализации профессионально-образовательного потенциала личности.

Задачи: Формирование осознания обучающимися необходимости участия в трудовой деятельности через постоянное получение, обновление и развитие знаний и навыков, необходимых для осуществления трудовой деятельности.

План мероприятий по реализации направления

Мероприятия по реализации данного направления	Срок выполнения	Ответственный
1. Организация мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в работниках различной квалификации и сбалансированности с рынком образовательных услуг в системе ДПО	Ежегодно, в течение всего периода, II кв.	Руководитель РРЦ
2. Расширение спектра образовательных услуг	Ежегодно, в течение всего периода	Руководитель РРЦ, заместитель директора по УР
3. Реализация требований ФГОС СПО о возможности продолжения обучения во внешней системе профессионального образования (заключение договоров с ВУЗами о непрерывной профессиональной подготовке, разработка, согласование и внедрение учебных планов «сквозной» подготовки и т.д.)	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по УР
4. Организация учебного процесса, позволяющего обеспечивать использование гражданами свободного времени, предоставляя возможность посещать занятия по интересующим их специальностям и направлениям	Ежегодно, в течение всего периода	Заместителя руководителя РРЦ
5. Анализ, корректировка программ подготовки переподготовки, с целью создания условий более эффективного процесса переобучения специалистов	Ежегодно, в течение всего периода, III кв.	Руководитель РРЦ, заместитель директора по УР
6. Внедрение новых технологий в образовании и принципов организации учебного процесса, обеспечивающих эффективную реализацию новых модулей и содержания непрерывного образования, в том числе с использованием современных информационных и коммуникационных технологий	Ежегодно, в течение всего периода, 2016 г.	Заместитель директора по УР, руководитель РРЦ
7. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей и других работников РТТС	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по УР, руководитель РРЦ
8. Организация стажировок преподавателей РТТС на предприятиях, в службах внутрифирменного обучения	Ежегодно, в течение всего периода, III кв.	Руководитель РРЦ
9. Организация и проведение выставок, конференций, конкурсов по ДПО	Ежегодно, в течение всего периода, II, IV кв.	Руководитель РРЦ

Реализация данного направления позволит обеспечить:

- > Расширение профессиональных навыков и умений как в системе профессионального образования, так и в рамках дополнительного профессионального образования.
- > Социализацию и общее развитие личности, т.е. определение и реализацию жизненных целей и ценностей.

12. НАПРАВЛЕНИЕ «ИНТЕГРАЦИЯ В СОЦИУМ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ЧЕРЕЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И СОЦИАЛЬНУЮ РЕАБИЛИТАЦИЮ, ПУТЁМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

Цель:

обеспечение социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их доступа наравне с другими обучающимися техникума к получению профессионального образования и профессиональной подготовки.

Задачи:

> Выявление особых образовательных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обусловленных особенностями их физического и (или) психического развития;

> Обеспечение возможности интеграции в образовательном учреждении и освоение инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья программ профессиональной подготовки на доступном им уровне;

> Координирование деятельности заинтересованных ведомств и служб по созданию условий для профессионального обучения, социальной и профессиональной адаптации обучающихся в техникуме инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

> Создание условий и безопасной среды для профессионального и творческого развития обучающихся в техникуме инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

План мероприятий по реализации направления

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ГБОУ СПО РО РТТС по созданию доступной среды для профессиональной ориентации и получения профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ.	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель РРЦ
2. Формирование «Паспорта мониторинга потребности в профессиональном обучении со стороны инвалидов и лиц с ОВЗ.	Ежегодно, в течение всего периода, май	Заместитель директора по УР
3. Планирование форм сотрудничества техникума с организациями, занимающимися проблемами инвалидов и лиц с ОВЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководитель РРЦ
4 Взаимодействие с заинтересованными ведомствами и службами по созданию условий для социальной адаптации и профессионального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. - ГКУ РО «Центр занятости населения» г. Ростов-на-Дону;	Ежегодно, в течение всего периода	Руководитель РРЦ.
5 .Разработка плана мероприятий по социальной и профессиональной адаптации обучающихся с ОВЗ в ГБОУ СПО РО РТТС	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь	Заместитель директора по УВР
6. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательную организацию и комфортного пребывания:	Ежегодно, в течение всего периода, 2014 г.	Директор, заместитель директора по АХЧ

• оборудование учебно-производственного корпуса пандусным съездом для передвижения;		
7. Организация обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по типовым программам профессиональной подготовки.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководитель РРЦ
8. Корректировка и реализация рабочих программ профподготовки, разработка фонда оценочных средств для присвоения разрядов	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по УР
9. Разработка программ факультативных занятий и кружков для инвалидов и лиц с ОВЗ в целях развития характеристик учебно-познавательной деятельности обучающихся	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР
10. Обучение педагогов техникума по программам психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по УР
11. Организация практико-ориентированных семинаров для педагогических работников по повышению эффективности профессиональной подготовки инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по УВР
12. Проведение мониторинга качества обучения выпускников и удовлетворённости уровнем подготовки среди работодателей, родителей, обучающихся и др. участников образовательного процесса	Ежегодно, в течение всего периода	Заместитель директора по УР

Реализация данной целевой программы позволит обеспечить:

- > Увеличение доли граждан, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализовавших право на получение профессионального образования или переподготовку на базе ГБОУ СПО РО РТТС;
- > Формирование единой образовательной среды, повышение уровня толерантного отношения к инвалидам и лицам с ОВЗ, их социальной адаптации и интеграции в обычных группах обучающихся;
- > Функционирование эффективной системы информационного и консультативного обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в техникуме, на основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом их особых потребностей, совершенствование нормативно- правовой и организационной основы формирования доступной среды;

13. НАПРАВЛЕНИЕ «РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ТЕХНИКУМА»

Цель: Обеспечение процессов развития творческого потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с потребностями образовательной организации на основе анализа рынка труда и требований работодателей.

Задачи:

- > Создание условий для повышения образовательного уровня педагогических работников;
- > Организация непрерывного процесса повышения квалификации педагогических работников техникума в соответствии с требованиями новых педагогических и производственных технологий;
- > Обеспечение подготовки резерва педагогических работников техникума (возможность повышения квалификации, предоставление мест стажировок) в соответствии с требованием современного образовательного процесса;
- > Мониторинг, оценка и анализ результатов педагогического процесса с помощью компьютерных средств и программ;
- > Освоение и внедрение новых образовательных технологий, нестандартных, инновационных методов обучения, обобщение и презентация передового педагогического опыта;
- > Внедрение в образовательный процесс новых систем оценивания образовательного процесса, образовательного результата;
- > Стимулирование преподавателей к участию в конкурсах профессионального мастерства.

Для реализации направления и эффективного выполнения работы участникам образовательного процесса требуется приобрести или развить общие и профессиональные компетенции. Представленная модель компетенций педагогического работника является инструментом, позволяющим эффективно решать стратегические и текущие задачи, которые связаны с достижением требуемых стандартов качества и эффективности образовательного процесса.

Модель педагогического работника ГБОУ СПО РО РТТС

Общие компетенции		Профессиональные компетенции	
<i>Личностная и социальная компетентность</i>	<i>Специальная компетентность</i>	<i>Личностная и социальная компетентность</i>	<i>Специальная компетентность</i>
Знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина	Умение адекватно оценивать собственные профессиональные возможности, способность к обучению	Профессионально-педагогические и профессионально-личностные компетенции	Владение методологией и методикой создания учебных, учебно-методических и др. материалов, способность моделировать содержание учебного материала
Умение ориентироваться в нормах и этике трудовых взаимоотношений, разделять этические ценности и нормы	Понимание целей и задач деятельности, способность применять свои знания и опыт для решения практических задач	Глубокое знание предмета, знание последних мировых достижений по дисциплине, МДК, профессиональному модулю	Умение формировать календарно-тематические планы, программы, владение навыками планирования занятий
Умение выстраивать эффективное и бес-	Способность к перспективному прогно-	Владение основами педагогики и психоло-	Умение создавать УМК дисциплины,

конфликтное межличностное взаимодействие с коллегами, администрацией, потребителями услуг	зированию и планированию, постановке стратегических, тактических и оперативных задач	гии, способность находить и применять новые образовательные технологии	МДК, ПМ, составлять эффективные контролирующие материалы
Способность к сотрудничеству, к работе в команде, в т. ч. междисциплинарной	Умения и навыки успешной работы в сфере профессиональной деятельности, способность адаптироваться к новым ситуациям	Умение эффективно использовать различные формы, методы, средства и технологии обучения для достижения поставленных педагогических целей	Умение отбирать основной материал, структурировать его, соизмерять содержание и объем материала и заданий с балансом времени обучающегося
Осознанное стремление к соблюдению здорового образа жизни	Компьютерная грамотность, навыки презентации	Способность формировать у студентов установку на будущую профессию, чувства ответственности за результаты своей деятельности	Способность руководить курсовым и дипломным проектированием, умение проводить экзамены и зачеты
Умение поддерживать работоспособность справляться со стрессом, устойчивость к психоэмоциональным и физическим перегрузкам	Умение пользоваться средствами технической поддержки (факс, ксерокс, электронная почта, средства проекционного изображения)	Умение владеть аудиторией, активизировать учебно-познавательную деятельность студентов, разрешать конфликтные ситуации на занятиях	Готовность участвовать в исследовательских проектах

План мероприятий по реализации направления

Мероприятия по реализации дан-ого направления	Срок выполнения	Ответственный
1. Изучение нормативно-правовой документации и педагогического опыта по организации деятельности техникума	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь, октябрь	Директор
2. Анализ штатного расписания и введение новых должностей для обеспечения функционирования техникума в соответствии с изменяющимися задачами	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь	Директор
3. Восполнение вакансий за счет молодых специалистов — выпускников образовательных организаций ВПО	Ежегодно, в течение всего периода, июнь-август	Директор
4. Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических работников техникума	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь	Заместитель директора по УР
5. Обучение руководящих и педагогических работников продуктивными развивающими педагогическим технологиям	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь 2020	Заместитель директора по УР
6. Организация стажировки педагогов педагогических работников на базе ведущих предприятий по профилю подготовки	Ежегодно, по графику, сентябрь-июнь	Старший мастер
7. Организация аттестации педагогических работников в соответствии с Положением об аттестации, оказание консультативной поддержки при аттестации на первую	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-май	Заместитель директора по УР

и высшую квалификационные категории		
8. Организация методической, инновационной, экспериментальной работы в техникуме	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР
9. Организация деятельности педагогических работников по созданию, обновлению и корректировке учебно-методических комплексов по всем специальностям, профессиям и дисциплинам в соответствии с требованием ФГОС	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь	Заместитель директора по УР
10. Организация деятельности педагогических работников по разработке документации и учебно-методических комплексов для реализации системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации населения	Ежегодно, в течение всего периода, по мере набора групп, январь-декабрь	Руководитель РРЦ
11. Разработка модели формирования содержания образования и организации образовательного процесса при подготовке квалифицированных рабочих по индивидуальным программам в соответствии с требованиями работодателей	В 2015 г.	Заместитель директора по УР
12. Привлечение педагогических работников к проведению открытых мероприятий, демонстрирующих опыт применения инноваций в образовании	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместителя директора по УР
13. Проведение педагогических мастерских, обучающих семинаров, мастер-классов, круглых столов, тренингов и других форм занятий с педагогическими работниками	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР
14. Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов и мастеров производственного обучения	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР
15. Проведение ежегодных творческих отчетов педагогических работников техникума	Ежегодно, в течение всего периода, апрель-май	Директор, заместитель директора по УР
16. Стимулирование педагогических работников к подготовке обучающихся для участия в различных образовательных и научных мероприятиях (олимпиадах, научно - практических конференциях, конкурсах и др)	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Директор, заместитель директора по УР
17. Подготовка материалов для награждения работников техникума	Ежегодно, в течение всего периода, декабрь-январь	Заместитель директора по УР
18. Организация культурно-массовых мероприятий с педагогическими работниками техникума: вечеров, посвященных различным праздникам или датам, выездов на природу для проведения «Дня здоровья»	Ежегодно, в течение всего периода, 04.11, 25-27.12, 23.02, 08.03., 01.05, 09.05, 12.06	Заместитель директора по УВР
19. Реализация плана методической работы и организация деятельности педагогического и методического совета, методических объединений, ЦМК, творческих групп	Ежегодно, в течение всего периода, сентябрь-июнь	Заместитель директора по УР

Реализация данной целевой программы позволит обеспечить:

Формирование стабильного, сплочённого, творческого, работоспособного педа-

гогического коллектива, пополнение штата молодыми педагогами.

> Вооружение педагогических работников профессиональными знаниями и компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения, прогрессивными производственными и педагогическими технологиями.

> Организацию стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла на предприятиях социальных партнеров.

> Создание системы кадрового учета повышения квалификации педагогических работников с учетом их потребностей.

> Использование информационно-компьютерных технологий и дистанционных форм обучения при повышении квалификации педагогических работников.

> Реализацию системы мотивации и материального стимулирования педагогических работников.

14.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение образовательного учреждения реализации программы Наименование	статья	2014 год	2014 год	2015 год	2015 год	2016 год	2016 год
		бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
заработная плата	211	12 473 400,00	750 000,00	12 907 600,00	1 600 000,00	13 451 800,00	1 700 000,00
прочие выплаты	212	400,00					
начисления на выплаты по оплате труда	213	3 713 600,00	282 300,00	3 898 100,00	483 200,00	4 062 400,00	513 400,00
услуги связи	221	115 900,00	30 000,00	120 000,00	50 000,00	120 000,00	60 000,00
коммунальные услуги	223	3 286 500,00	263 300,00	2 896 100,00	350 000,00	2 896 100,00	400 000,00
работы, услуги по содержанию имущества	225	411 200,00	49 400,00	427 200,00	350 000,00	427 200,00	450 000,00
прочие работы, услуги	226	2 431 100,00	1 462 300,00	2 189 200,00	1 500 000,00	2 094 200,00	1 500 000,00
Пособия по социальному обеспечению	262	2 246 300,00	0,00	3 560 800,00	0,00	3 731 400,00	0,00
Прочие расходы(налоги,стипендия)	290	5 713 500,00	35 000,00	5 276 200,00	100 000,00	5 377 900,00	120 000,00
увеличение стоимости основных средств	310	357 500,00	257 600,00	160 000,00	400 000,00	210 500,00	350 000,00
увеличение стоимости материальных запасов	340	299 700,00	250 100,00	243 200,00	416 800,00	345 000,00	406 600,00
Итого		31004100,00	3380000,00	31678400,00	5250000,00	32716500,00	5500000,00
Всего		34 384 100,00		36 928 400,00		38 216 500,00	

15. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Система контроля реализации Программы

Контроль выполнения Программы осуществляет директор техникума. Директор техникума несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Координацию деятельности по реализации Программы осуществляют заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ОБ, руководитель РРЦ, заместитель руководителя РРЦ, которые совместно с соответствующими структурными подразделениями техникума обеспечивают:

- > организацию выполнения мероприятий Программы;
- > подготовку информации и отчетов по реализации Программы;
- > совершенствование механизма реализации и оценку результативности Программы;
- > подготовку предложений по внесению изменений в Программу.
- > дважды в год в первом и втором полугодии организуют сбор от исполнителей и участников Программы отчетных материалов об исполнении каждого мероприятия;
- > осуществляют обобщение материалов и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
- > доводят до сведения всех заинтересованных лиц указанную информацию посредством её размещения на сайте техникума;
- > представляют на педагогическом совете ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий.

Итоговый отчет должен содержать:

- > общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;
- > перечень завершенных в течение года мероприятий;
- > перечень не завершенных в течение года мероприятий и процент их незавершенности;
- > анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- > предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей.

Ожидаемые результаты целевые индикаторы и показатели реализации программы

Основными целевыми индикативными показателями реализации программы избраны показатели, позволяющие адекватно оценить процессы достижения результатов, измерить на основе отобранных критериев результаты развития процессов в динамике, осуществить мониторинг реализации запланированных программных мероприятий, оптимизировать финансовые расходы из всех источников финансирования.

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

№ п/п	Наименование целевых индикаторов	Единица измерения	Показатели		
			Целевой 2014 г.	Целевой 2015 г.	Целевой 2016 г.
1.	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей численности выпускников очной формы обучения	процентов	46,7	48,9	51,1
2.	Выполнение регионального заказа на подготовку рабочих кадров и специалистов	процентов	100,0	100,0	100,0
3.	Доля студентов, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения в общей численности студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	процентов	15,0	15,0	15,0
4.	Число разработанных (доработанных) и внедрённых новых программ профессионального образования (с учётом стратегии инвестиционного развития области)	единиц	93	167	241
5.	Внедрение новых моделей профессионального образования (модели представляются вместе с информацией)	Да/Нет	Да	Да	Да
6.	Доля обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели, в общей численности обучающихся	процентов	98,0	100,0	100,0
7.	Доля студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, с использованием сетевых форм реализации образовательных программ	процентов	4,2	8,5	15,0
8.	Доля программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, разработанных (доработанных) и внедрённых совместно с работодателями, в общем числе реализуемых программ	процентов	98,0	100,0	100,0
9.	Доля выпускников, освоивших модули вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по основам	процентов	64,0	70,0	75,0

	предпринимательства, открытию собственного дела, способствующих «самозанятости» выпускника на современном рынке труда, в общей численности выпускников				
10.	Доля выпускников, освоивших модули вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по способам поиска работы, трудоустройства, планированию карьеры, адаптации на рабочем месте, в общей численности выпускников	процентов	46,0	50,0	60,0
11.	Доля доходов от реализации программ профессионального обучения в общих доходах учреждения	процентов	10,0	10,5	11,0
12.	Участие предприятия в финансировании (доля средств предприятий в общем объеме средств учреждения)	процентов	1,5	2,0	2,5
13.	Доля мест, обеспеченных соглашениями о трудоустройстве	процентов	85,0	95,0	100,0
14.	Число образовательных программ, прошедших процедуры профессионально-общественной аккредитации	единицы	12	25	50
15.	Доля студентов, обучающихся по программам профессионального образования, прошедшим общественно-профессиональную аккредитацию, в общей численности студентов	процентов	3,0	5,0	6,0
16.	Доля выпускников по программам профессионального образования и профессионального обучения, успешно прошедших сертификационные процедуры, в общей численности выпускников	процентов	1,0	3,0	5,0
17.	Охват занятого населения в возрасте 25 - 65 лет программами дополнительного профессионального образования	человек	280	290	300
18.	Доля студентов, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений, в общей численности студентов	процентов	28,0	30,0	35,0
19.	Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам среднего профессионального образования очной формы обучения	процентов	29,0	30,0	31,0
20.	Соотношение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций к средней заработной плате в Ростовской области	процентов	93,3	93,4	93,6

21.	Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников	процентов	50,0	48,0	45,1
22.	Доля внебюджетных средств в общем объеме средств	процентов	11,2	11,5	12,0
23.	Доля выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей в течение 3 лет после окончания обучения	процентов	0,35	0,4	0,5